

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUCCAFURRI LUCA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **+39 3381248759**
E-mail [REDACTED]
P.e.c. [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **30/12/2019 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Calabria - Giunta Regionale – Dipartimento Economia e Finanze
Settore Controllo Contabile Enti Strumentali
Cittadella Regionale - Viale Europa Località Germaneto 88100 Catanzaro (CZ).
Pubblica Amministrazione.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato, vincitore di procedura di mobilità (Categoria D1/D5 - C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Componente della Struttura Ausiliaria presso la Direzione Generale del Dipartimento Economia e Finanze sin dal 29/04/2015, data di primo incarico presso la Regione Calabria in posizione di comando, ex Decreto del Settore Organizzazione Risorse Umane e Controlli n. 3733 del 24/04/2015.
Svolgimento delle attività di verifica e analisi delle risultanze contabili degli Enti Strumentali della Regione Calabria, al fine di provvedere alla predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi da sottoporre alla Giunta Regionale e per la definitiva approvazione da parte del Consiglio della Regione Calabria, ex art. 57 della L.R. 58/2002.
Si specifica altresì che, nell'ambito delle presenti mansioni e responsabilità, il sottoscritto è stato più volte delegato dalla Direzione Generale del Dipartimento Economia e Finanze, a partecipare ai lavori della competente Commissione Consiliare Bilancio, presso il Consiglio Regionale della Regione Calabria, per illustrare gli aspetti di natura tecnico-contabile dei relativi provvedimenti amministrativi.
 - Componente del Gruppo di Lavoro per la verifica delle posizioni di debito/credito della Regione Calabria nei confronti dei Consorzi di Bonifica per la realizzazione di attività di forestazione, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n.335 del 26/07/2019.
 - Componente del Gruppo di Lavoro per il controllo e la redazione del nuovo Regolamento di Contabilità del Consorzi di Bonifica delle Regione Calabria, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n.151 del 27/04/2021.
 - Componente della Struttura di Controllo sulla gestione della "Fondazione Mediterranea Terina Onlus" giusto Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentare n. 6314 del 17/06/2021.
 - Componente della Struttura di Controllo dei Consorzi di Bonifica della Regione Calabria in applicazione del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.166 del 13/09/2021.

- Date (da – a) **29/04/2015 – 29/12/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Calabria - Giunta Regionale – Dipartimento Economia e Finanze
Cittadella Regionale - Viale Europa Località Germaneto 88100 Catanzaro (CZ).
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Contabile a Tempo Determinato in Posizione di Comando (Categoria D1/D4 - C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali)
 - Principali mansioni e responsabilità
Componente della Struttura Ausiliaria presso la Direzione Generale del Dipartimento Bilancio. Svolgimento di attività di supporto al Direttore Generale del Dipartimento Bilancio, con particolare riferimento alle problematiche di natura contabile inerenti la gestione degli enti strumentali regionali.
-
- Date (da – a) **27/10/2003 – 28/04/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sersale - Via Roma,14 88054 Sersale (CZ).
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Contabile a Tempo Pieno e Indeterminato, vincitore di concorso pubblico (Categoria D).
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Finanziario e del Settore Personale dell'ente - titolare di Posizione Organizzativa a fare data dal luglio del 2004.
Svolgimento di tutte le attività relative alla gestione contabile dell'ente comunale con riferimento alle varie fasi del cosiddetto sistema di bilancio (programmazione, gestione e rendicontazione), nonché a tutti gli aspetti inerenti la gestione del personale (giuridici ed economici).
-
- Periodo (da – a) **Ottobre 2013 – Aprile 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Borgia - Corso Mazzini,82 88021 Borgia (CZ).
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Contabile a Tempo Pieno e Determinato (Categoria D)
 - Principali mansioni e responsabilità
Funzionario Responsabile del Settore Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa giusta convenzione con il Comune di Sersale, ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000.
Svolgimento di tutte le attività relative alla gestione contabile dell'ente comunale con riferimento alle varie fasi del cosiddetto sistema di bilancio (programmazione, gestione e rendicontazione), nonché a tutti gli aspetti inerenti la gestione dei tributi comunali, del patrimonio e del personale.
-
- Periodo (da – a) **Aprile 2012 – Maggio 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Isola di Capo Rizzuto - Piazza Falcone e Borsellino, 88841 Isola di Capo Rizzuto (KR) (Comune con popolazione superiore a 15 mila abitanti).
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Contabile a Tempo Pieno e Determinato (Categoria D)
 - Principali mansioni e responsabilità
Funzionario Responsabile del Settore Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa giusta convenzione con il Comune di Sersale, ex art. 14 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali.
Svolgimento di tutte le attività, di natura dirigenziale, relative alla gestione contabile dell'ente comunale (ente con popolazione superiore ai 15.000 abitanti) con riferimento alle varie fasi del cosiddetto sistema di bilancio (programmazione, gestione e rendicontazione), nonché a tutti gli aspetti inerenti la gestione dei tributi comunali e del patrimonio.
Si specifica, altresì, che nel corso del presente periodo lavorativo ho anche partecipato, quale membro rappresentante del Comune di Isola di Capo Rizzuto, alla Commissione insediata presso la Prefettura di Crotone per la selezione dei soci di una Cooperativa Sociale, di nuova costituzione, atta alla gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata.
-
- Periodo (da – a) **Gennaio 2007 – Agosto 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Borgia - Corso Mazzini,82 88021 Borgia (CZ).
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione.
 - Tipo di impiego
Consulente Esterno Area Finanziaria e Personale.

- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto in materia contabile e di gestione del personale.
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2002 – Gennaio 2003

Comando Generale della Guardia di Finanza
 Viale XXI Aprile, 51 00162 Roma (RM)
 Forza Armata.
 Sottotenente di Complemento – Ufficiale addetto presso il Sottocapo di Stato Maggiore.
 Supporto amministrativo alle attività dello Stato Maggiore della Guardia di Finanza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Periodo (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Periodo (da – a)
 - Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 01/07/2020**
 Università degli Studi Niccolò Cusano in Roma
 Governance e Management della Pubblica Amministrazione
 Titolo tesi "Il Processo di Armonizzazione Contabile degli enti Territoriali"
 Master di II° Livello – Votazione 108/110
- 09/02/2001**
 Università Commerciale "Luigi Bocconi" in Milano
 Corso di Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali
 Diploma di Laurea – Votazione 107/110
- Novembre 2001 a Febbraio 2002**
 Accademia della Guardia di Finanza in Castelporziano (Roma)
 52° Corso per Allievi Ufficiali di Complemento in materie militari, giuridiche e contabili.
 Grado di Sottotenente di Complemento – Votazione superamento corso "Eccellente"
- Luglio 1995**
 Istituto Salesiano "San Giovanni Bosco" in Soverato
 Liceo Classico
 Diploma di Istruzione Secondaria Superiore – Votazione 60/60
- Da ottobre 2003 a tutt'oggi**
 Numerosi corsi di aggiornamento e formazione tra cui:
- 06/10/2021 – Sistema Susio Consulenti di Direzione**
 Corso in materia di sicurezza dei dati informatici e tutela della privacy
- 29/09/2021 - Formel S.r.l.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso in materia di gestione delle Società Partecipate.

09/03/2021 – Formez P.A.

Corso sugli "Open Data" nella Pubblica Amministrazione.

23/10/2017 – Regione Calabria – Settore Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Corso della durata di 5 giornate formative avente ad oggetto: "Le principali riforme in materia di finanza pubblica e la gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale".

13/05/2016 – Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Corso sulla "Nuova Contabilità Armonizzata degli Enti Locali".

25/03/2015 – Formez P.A.

Seminario sulla "Valutazione della Performance nelle Regioni e negli Enti Locali".

20/02/2015 – Maggioli Formazione

Seminario sulla "Gestione dei Pagamenti negli enti Pubblici".

09/10/2014 – Infomedia S.r.l.

Seminario sull' "L'Armonizzazione dei Bilanci negli Enti Locali".

dal 31/01/2006 al 05/07/2006 – Direkta S.r.l. Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica

Corso della durata 120 ore di Approfondimento Specialistico per la P.A. in Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica, Diritto Costituzionale, Economia Politica, Management Pubblico e Diritto Costituzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

In **data 20/06/2021** ho conseguito il diploma "English for Speakers of Other Languages" presso il

Nota: British Institutes Examination Board - Level B2 – Votazione 92/100

COMPETENZE INFORMATICHE

Buone conoscenze di tutti gli applicativi informatici di uso comune per video scrittura e fogli di calcolo.

Buona conoscenza nell'impiego dei più diffusi applicativi informatici per la Gestione della Contabilità negli enti territoriali tra cui il sistema denominato Co.Ec. in uso presso gli enti strumentali della Regione Calabria.

Nota: Sin dal febbraio 2003 ho conseguito la Patente Europea del Computer (ECDL).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Cordiale con i colleghi, gentile, puntuale, propenso a collaborare, orientato al lavoro per obiettivi e all'ottenimento di risultati.

Firmato digitalmente da: LUCA BUCCAFURRI
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not
usable to require other SPID digital identity
Luogo: Borgia (CZ)
Data: 24/12/2021 12:24:20

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firmato digitalmente da: LUCA BUCCAFURRI
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity,
not usable to require other SPID digital identity
Luogo: Borgia (CZ)
Data: 24/12/2021 12:24:21

