

AVVISO DI INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS 165/2001 ED SS.MM.II.

PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S – GARE, CONTRATTI E FORNITURE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Arpocal approvato con D.G.R. n. 43 del 08/02/2018 e ss. mm. e ii.;

Visto la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge n. 132 del 28 giugno 2016 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale;

Visto il vigente CCNL Area Dirigenza;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 267 del 29/06/2022 di approvazione del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 DELL'ARPACAL nel quale per l'annualità 2022 è prevista l'assunzione, di n. 1 unità di personale dirigente amministrativo a tempo determinato (36 mesi), per la copertura del Servizio Gare, Contratti e Forniture della Direzione Amministrativa, attualmente vacante;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario dell'ARPACAL n. 129 del 31 marzo 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ARPACAL 2023/2025;

Vista la Deliberazione n. 533 del 31/10/2022, con la quale la Giunta Regionale della Calabria ha autorizzato, ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L.R. n. 43 del 27/12/2016, la spesa relativa all'assunzione, di n. 1 unità di personale dirigente a tempo determinato;

Considerato che l'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ed ss.mm.ii., presuppone l'espletamento della procedura d'interpello che consenta all'Agenzia di accertare la disponibilità e la sussistenza delle professionalità richieste, per l'attribuzione degli incarichi tra i dipendenti di ruolo aventi i requisiti indicati negli avvisi allegati;

RENDE NOTO

Art. 1

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Arpocal- Sede Centrale

Via Lungomare Loc.tà Mosca snc 88100 Catanzaro –tel:0961/732500 fax:0961/732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

Oggetto dell'Interpello

L'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Calabria (Arpocal) intende procedere mediante interpello rivolto ai dirigenti di ruolo dell'Agenzia e ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Arpocal in possesso della qualifica dirigenziale o appartenenti all'Area dei Funzionari (ex categoria ex D ed ex DS) del vigente sistema di classificazione del Personale del comparto Sanità – per l'eventuale conferimento a tempo pieno e determinato per anni 3 (tre), dell'incarico di DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA U.O.S – GARE, CONTRATTI E FORNITURE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA.

Art. 2

Oggetto dell'Incarico

Ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente interpello i candidati dovranno avere l'attitudine e la capacità di:

- predisporre il Programma annuale delle forniture di beni e servizi, raccordandosi con le Strutture dell'Agenzia;
- predisporre gli atti di gara per l'acquisizione beni, mobili ed immobili, servizi e forniture stabiliti in sede di programmazione;
- espletare le procedure per l'acquisizione di beni, mobili ed immobili, e servizi sotto e sopra soglia comunitaria e predisporre i relativi atti, dalla fase di indizione delle procedure di gara sino al contratto, previo espletamento dei controlli di legge;
- gestire i contratti di appalto di beni, mobili ed immobili, servizi e forniture e controllare il corretto adempimento degli stessi;
- gestire i contratti di assicurazione;
- gestire i rapporti con le centrali di committenza nazionali e regionali ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi;
- coordinare e controllare gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi espletati dai Dipartimenti provinciali;
- gestire l'elenco dei fornitori dell'Agenzia;
- predisporre il Piano annuale e triennale dei lavori pubblici dell'Agenzia raccordandosi con le strutture dell'Agenzia;
- predisporre, in raccordo con il Servizio Sistemi Informatici Sicurezza e Privacy, gli atti per l'acquisizione delle infrastrutture necessarie per i sistemi di comunicazione, curando l'espletamento delle relative procedure di gara;
- assolvere agli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Arpocal- Sede Centrale

Via Lungomare Loc.tà Mosca snc 88100 Catanzaro –tel:0961/732500 fax:0961/732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

pubblici di lavori, servizi e forniture, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed all'Osservatorio competente, ai sensi della Legge n. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e di tutta la normativa vigente;

- coordinare ogni altra attività connessa alla gestione delle gare, dei contratti e delle forniture dell'Agenzia;
- ogni altra attività inerente e connessa a quelle che precedono e comunque inerenti l'incarico.

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso di documentata e comprovata:

- conoscenza dei modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi finalizzati a garantire la corretta gestione amministrativa di programmazione e controllo del budget;
- preparazione tecnica, giuridica - amministrativa ed economica, legata alle tipicità del Servizio, capacità di valutare la specialità dell'organizzazione ed apportare il proprio contributo alla direzione;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto alla programmazione e gestione del budget, riferiti all'attività del Servizio ed alle complessive risorse umane e materiali assegnate;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con e altre funzioni aziendali e di fornitori esterni;
- capacità di proporre innovazioni organizzative e gestionali finalizzate a migliorare i processi della struttura.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

L'incarico di cui al presente interpello potrà essere conferito al personale dirigenziale nonché al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Arpocal appartenente all'Area dei Funzionari (ex categoria ex D ed ex DS), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Specialistica o Magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti e Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti.
- b) Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'espletamento di attività lavorative e professionali connesse ed inerenti l'incarico oggetto del presente interpello svolte nell'Agenzia o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con comprovata esperienza lavorativa nelle materie, nelle attività e nelle funzioni oggetto dell'incarico

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Arpocal- Sede Centrale

Via Lungomare Loc.tà Mosca snc 88100 Catanzaro –tel:0961/732500 fax:0961/732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

indicate all'art. 2 acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – a pena di esclusione – nella domanda di partecipazione alla presente selezione. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Non saranno ritenute valide le istanze carenti del titolo culturale prescritto nonché quelle che non riportano gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Art.4

Elementi di valutazione per colloquio

Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti all'art. 3 saranno altresì oggetto di valutazione ai fini del conferimento dell'incarico di cui all'art. 1, i seguenti elementi messi in relazione ai compiti e funzioni da espletare:

- a) il percorso formativo del candidato con particolare attenzione all'esperienza maturata e/o l'aggiornamento professionale adeguatamente comprovato;
- b) le pubblicazioni tecniche e scientifiche in materia;
- c) la capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre idonee soluzioni innovative;
- d) i titoli accademici, quali Dottorati di Ricerca, Master (di "I" ovvero "II" livello) in materie attinenti al ruolo da ricoprire;
- e) la capacità di interagire con le altre strutture amministrative, interne o esterne all'Ente, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio della cosa pubblica e della collettività;
- f) le capacità manageriali, di gestione ovvero organizzazione delle risorse umane coordinate nelle precedenti esperienze lavorative;

Art. 5

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel portale dell'ARPACAL nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum professionale della persona interessata in formato europeo datato e firmato sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, e dalla copia di valido documento di riconoscimento.

La domanda può essere presentata entro il decimo giorno dalla data di avvenuta pubblicazione del presente avviso nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" dell'Arpacal,

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Arpacal- Sede Centrale

Via Lungomare Loc.tà Mosca snc 88100 Catanzaro –tel:0961/732500 fax:0961/732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo:
interpello2023@pec.arpacal.it

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23.59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, secondo lo schema allegato, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali ed autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti richiamati e con ogni indicazione necessaria a dimostrare quanto richiesto.

Art. 6

Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione e Valutazione del Curriculum e della prova colloquio

Alla scadenza del termine della presentazione della domanda di partecipazione, si procederà alla nomina di Commissione formata da personale non appartenente al personale in ruolo presso l'Amministrazione ed esperto nelle materie oggetto delle funzioni del presente interpello e in selezione e gestione del personale.

La Commissione procederà all'ammissione dei candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda e di quanto risulta agli atti dell'agenzia.

Per la valutazione, la Commissione valutatrice dispone di 70 punti così ripartiti:

- Curriculum max 40 punti
- Prova colloquio max 30 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Tabella di valutazione
Valutazione Curriculum (Max. 40 punti)
a) professionalità attinente il profilo da ricoprire (max 20) specializzazioni post laurea / master in materie attinenti, formazione specifica
b) esperienza professionale (max 15) Esperienze professionali generali e specifiche ulteriori rispetto al periodo minimo richiesto dal bando (punteggio determinato dalla tipologia dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta, ruolo rivestito).

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Arpacal- Sede Centrale

Via Lungomare Loc.tà Mosca snc 88100 Catanzaro –tel:0961/732500 fax:0961/732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

c) Incarichi professionali (max 5)

Valutazione prova colloquio (max 30 punti)

La prova colloquio consisterà in una prova psico - attitudinale volta a valutare l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico in virtù degli elementi di cui all'art. 4 del presente avviso

La pubblicazione del diario sul sito istituzionale dell'Ente sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data e dell'orario fissati per il colloquio.

L'elenco degli idonei sarà regolarmente pubblicato mediante delibera, la cui pubblicazione equivarrà a notifica.

Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente interpello, qualora ritenga di non rinvenire tra i curricula professionali pervenuti e valutati, e all'esito del colloquio, adeguate professionalità necessarie per l'espletamento dell'incarico.

L'eventuale rapporto di lavoro sarà costituito e regolato mediante stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato e, qualora lo stesso venga conferito a dirigente di ruolo dell'agenzia già titolare di incarico di altra e diversa struttura, l'assunzione dello stesso comporterà espressa rinuncia al precedente incarico non essendo possibile il conferimento ad interim.

Art. 7

Modalità e durata dell'incarico

Il candidato eventualmente prescelto, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.165/20011, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per tre anni e il rapporto di lavoro che verrà a instaurarsi sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché dal C.C.N.L. per l'area dirigenti, e della contrattazione decentrata integrativa dell'ARPA Calabria. L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Commissario Straordinario e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità previste dalle norme di legge, dai vigenti CCNL applicabili nonché dalle disposizioni di cui al vigente Regolamento di Organizzazione dell'Arpacal.

Art. 8

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Arpacal- Sede Centrale

Via Lungomare Loc.tà Mosca snc 88100 Catanzaro –tel:0961/732500 fax:0961/732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è l'Arpacal in persona del Commissario Straordinario p.t..

Art. 9

Norme Finali

La presente procedura d'interpello non impegna in alcun modo l'Amministrazione alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. Il presente Interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Arpacal.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Giovanna Gallo, raggiungibile all'indirizzo e-mail g.gallo@arpacal.it.

Il Commissario Straordinario

Dr. Michelangelo Iannone